Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 120 Красноармейского района
Волгограда»
(МОУ СШ № 120)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании совета школы
протокол от 31.08.2026 № 4

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
МОУ СШ № 120
протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МОУ СШ № 120
от 01.09.2026г. № 338-ОД
Директор МОУ СШ № 120
_____ И.А. Алещенко

Иван Алексеевич
Подписан: Иван Алексеевич
DN: C=RU, OU=директор, O=МОУ СШ №120, CN=Иван Алексеевич, E=school120@volgadmin.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-11-06 12:56:04
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Положение № 117

Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ СШ №120 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

1. Порядок приема граждан (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является обязательным для МОУ СШ №120 (далее – организация), т.к. организация реализует общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение.

2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) имеют право быть все учащиеся, проживающие на территории Волгоградской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 7 Порядка.

3. Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с 5 класса по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации.

4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ученические и родительские собрания, информационные стенды организации, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 4 Порядка.

6. К заявлению, указанному в пункте 5 Порядка, прилагаются копии следующих документов учащихся:

выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации, аттестат (или копия аттестата об основном общем образовании);

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащихся.

7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления организации (далее - комиссия).

8.1. Организация деятельности комиссии:

Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

В период приема документов комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

Прием документов для поступления в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения старшей ступени осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

8.2. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения на основе представленных документов.

Процедура набора учащихся предполагает изучение документов и составления рейтинга поступающих.

Каждый член комиссии имеет право на выражение особого мнения для зачисления учащихся, у которых набранный рейтинг не позволяет пройти отбор.

8.3. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

Итоговое заседание комиссии проводится после рассмотрения документов

всех желающих. Принятое решение оформляется протоколом.

9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 6 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 7 Порядка;

2 этап - составление рейтинга учащихся;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

11. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения учащихся, родителей (законных представителей), размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации в день оформления протокола.

12. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

13. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

14. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 7 Порядка.